

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №121 городского поселения Петров Вал
Камышинского муниципального района Волгоградской области

Приказ

«10» января 2024 года

№ 12

г. Петров Вал

Об организации питания детей МКДОУ дс № 121

В целях организации сбалансированного и рационального питания детей в МКДОУ дс № 121, строгого выполнения технологии приготовления блюд, осуществления надлежащего контроля по данному вопросу в 2024 году в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в соответствии с утвержденным «Двухнедельным меню для детей с 1 до 3 лет и с 3 до 7 лет» посещающих ДОУ с 12-ти часовым режимом функционирования. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешением заведующего МКДОУ дс № 121 Бойченко Е.А.
1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2024 год (приложение 1).
2. Возложить ответственность за организацию питания детей в учреждении на старшую медицинскую сестру Козуб Валентину Ивановну.
3. Утвердить следующий график приема пищи:

Возрастная группа	Завтрак	Обед	Уплотненный полдник
1 младшая группа	08.20	11.40	15.20
2 младшая группа	08.25	12.30	15.30
Средняя группа	08.30	12.40	15.35
Старшая группа	08.40	12.50	15.40
Подготовительная группа	08.50	13.00	15.45

4. Ответственному за организацию питания детей Козуб В.И.:
 - 4.1. Составлять меню-заказ накануне дня, указанного в меню;
 - 4.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - 4.2.1. определять нормы на каждого ребенка, проставляя нормы выхода блюд;
 - 4.2.2. при отсутствии наименования продукта в бланке меню-заказа, дописывать этот продукт в конце списка;
 - 4.2.3. проставлять количество позиций, используемых продуктов прописью;
 - 4.2.4. указывать в конце меню-заказа количество принятых позиций, ставить подписи – старшей медсестры, завхоза, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего МКДОУ дс № 121;
 - 4.3. Представлять меню-заказ для утверждения заведующим накануне дня, указанного в меню;
 - 4.4. возврат и добор продуктов в меню оформляется не позднее 09.00 по специальной форме (акт возврата и добора продуктов);

5. Сотрудникам пищеблока, ответственным за организацию питания детей в МКДОУ дс № 121: старшей медицинской сестре Козуб В.И., поварам Борисовой Г.В., Устьянцевой Л.В., подсобному рабочему по кухне Борисовой Г.В., завхозу Сурской Т.И.:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному меню.

5.2. За своевременностью доставки продуктов питания, точностью веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несут ответственность завхоз Сурская Т.И. и поставщик продуктов питания в 2024 ИП Шошин Д.А., ООО Союз – продукт (г. Волгоград), ООО Торговый дом Любимый город, поставщик обязан предоставлять качественные, сертифицированные ветеринарные справки, продукты, сертификаты, удостоверения качества поставщика обязаны поставлять вместе с продуктами питания.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или недостача продуктов оформляется актом, который подписывается представителями МКДОУ дс № 121 и поставщиком продуктов.

5.4. Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок завхозу Сурской Т.И. производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-заказом, не позднее 16 часов предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи, создать комиссию по закладке основных продуктов в (котел):

Понедельник	Старшая медицинская сестра	Козуб В.И.
Вторник	Музыкальный руководитель	Наумова И.Н.
Среда	Заведующий	Бойченко Е.А.
Четверг	Старшая медицинская сестра	Козуб В.И.
Пятница	Заведующий	Бойченко Е.А.

Запись о произведенном контроле производить в специальном журнале, который хранится на пищеблоке. Ответственность за его ведение возложить на старшую медицинскую сестру Козуб В.И.

7. Поварам Борисовой Г.В., Устьянцевой Л.В., строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов по утвержденному графику:

07.30	Масло в кашу, сахар для завтрака
08.00	Мясо, куры в первое блюдо
09.00	Тесто для выпечки
10.00 – 10.20	Продукты для первого блюда обед (овощи, крупы)
11.00	Масло для второго блюда обед, сахар в третье блюдо обеда
13.00	Продукты для уплотненного ужина

Поварам производить закладку продуктов в котлы в присутствии членов комиссии.

8. создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в следующем составе:

Старшая медицинская сестра – Козуб В.И.

Воспитатель – Бровкина Н.Ю.

Инструктор по физической культуре – Топоркова Ю.А.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой, обо всех нарушениях (если таковые имеются) незамедлительно ставить в известность заведующего МКДОУ дс № 121

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой, обо всех нарушениях (если таковые имеются) незамедлительно ставить в известность заведующего МКДОУ дс № 121

9. Завхозу Сурской Т.И. ежемесячно производить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером Комитета учета и отчетности Администрации Камышинского муниципального района.

10. Утвердить следующий график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Возрастная группа	Завтрак	Обед	Уплотненный полдник
1 младшая группа	08.10	11.30	15.10.
2 младшая группа	08.15	12.20	15.20
Средняя группа	08.20	12.30	15.25
Старшая группа	08.30	12.40	15.30
Подготовительная группа	08.35	12.50	15.35

11. В пищеблоке необходимо иметь:

11.1. Инструкции по охране труда, должностные инструкции при работе с жарочным шкафом, электрическим водонагревателем, инструкции по соблюдению санитарно-гигиенического режима.

11.2. Картотеку приготовления блюд

11.3. Медицинскую аптечку.

11.4. График закладки продуктов.

11.5. График выдачи готовых блюд

11.6. Суточные пробы за двое суток (48 часов).

11.7. Нормы готовых блюд.

11.8. Вымеренную посуду с указанием объема блюд.

12. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

13. Ответственность за организацию питания детей в каждой возрастной группе несут воспитатели и младшие воспитатели.

14. Ответственность по расходованию продуктов питания возложить на Сурскую Т.И.

15. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

16. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на старшую медицинскую сестру Козуб В.И.

Заведующий МКДОУ дс № 121



С приказом ознакомлены и согласны:

Шибельбайн И.В		10.01.2024
Капель С.В.		10.01.2024
Быкова И.И.		10.01.2024
Мирзоярова Ф.В.		10.01.2024
Саломатина В.С.		10.01.2024
Бровкина Н.Ю.		10.01.2024
Богачкова Н.В.		10.01.2024
Наумова И.Н.		10.01.2024
Маклецова Ю.Ю		10.01.2024
Борисова Г.В		10.01.2024
Топоркова Ю.А.		10.01.2024
Фидченко Т.А		10.01.2024
Захарова В.И.		10.01.2024
Устьянцева Л.В.		10.01.2024
Сеньковец О.А.		10.01.2024
Буркова Л.Ю.		10.01.2024
Воробьева С.Е.		10.01.2024
Сурская Т.И.		10.01.2024
Козуб В.И.		10.01.2024