

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 13.05.2022 г. № 613-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 25.09.2023 г. № 648-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 15.03.2010 г. № 57-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, и ее выплаты и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Камышинского муниципального района от 23.09.2013 г. № 1309-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Камышинского муниципального района Волгоградской области, руководствуясь ст. 21, 22 Устава Камышинского муниципального района Волгоградской области, администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 13.05.2022 г. № 613-п (далее именуется – административный регламент), следующие изменения и дополнения:

1.1. наименование административного регламента по предоставлению государственной услуги изложить в следующей редакции:

«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области».

1.2. в пункте 1.2:

1.2.1. абзац четвертый дополнить словами «, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения»;

1.2.2. абзац пятый после слов «родительских прав» дополнить словами «либо ограничен в родительских правах».

1.3. пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, уполномоченным органом, подлежит соблюдению единый стандарт предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее именуется – Единый стандарт)».

1.4. пункт 2.5 дополнить абзацем:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 г. № 829 об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»».

1.5. подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения компенсации заявитель направляет в структурное подразделение уполномоченного органа заявление по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее именуется – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно – правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

документ подтверждающий среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, выдаваемый ежегодно в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (представляется в случае неполучения заявителями мер социальной поддержки,

предусмотренных статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД);

согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства)».

1.6. подпункт 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Структурное подразделение уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, запрашивает, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы (сведения):

сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье;

документ, подтверждающий фактическую оплату родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

сведения о государственной регистрации рождения всех детей в семье, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения не запрашиваются в случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентным органом иностранного государства и (или) свидетельство об усыновлении ребенка выдано органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);

справка образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, о посещении ребенком такой организации;

справка образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, об установленном для ребенка, посещающего такую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, с учетом имеющихся у него льгот;

сведения о получении родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД.

Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. В случае представления документов (сведений) заявителем такие документы (сведения) уполномоченным органом не запрашиваются.»

1.7. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, представляются одним из следующих способов:

непосредственно (лично) на бумажном носителе;

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ);

почтовым отправлением.

Подача документов через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

В случае предоставления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления каким-либо из способов, указанных в абзаце первом данного пункта. При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее именуется – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

Документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, представленные заявителем в структурное подразделение уполномоченного органа или МФЦ лично в копиях без предъявления подлинников, должны быть заверены нотариально или организацией, выдавшей такой документ.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

При направлении заявления и документов почтовой связью, копии документов должны быть заверены нотариально или организацией, выдавшей такой документ, подлинники документов не направляются.

Заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными образцами документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в уполномоченный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется – ФГИС ЕСИА) заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) сведения из документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в ФГИС ЕСИА из состава соответствующих данных указанной электронной подписи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия (далее именуется – межведомственное информационное взаимодействие)».

1.8. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В приеме заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, может быть отказано по следующим основаниям:

1) Заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, поданы с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за получением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволят в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для получения компенсации;

5) заявление подано родителям (законным представителем) в орган местного самоуправления, который не уполномочен рассматривать заявление;

6) представленные в электронной форме документы не соответствуют требованиям, установленным абзацем пятым пункта 2.7 настоящего административного регламента.

1.9. подпункт 2.9.1 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основанием для приостановления рассмотрения заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в порядке межведомственного информационного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 2.7 настоящего административного регламента) необходимые документы и сведения для получения компенсации.

В случае непредоставления необходимых документов и сведений для получения компенсации в установленный срок, уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении компенсации и извещает заявителя о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления».

1.10. подпункт 2.9.2 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. В предоставлении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

Лицо, подавшее заявление, не относится к перечню лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Волгоградской области;

Заявитель отозвал заявление.

Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.».

1.11. в подпункт 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 настоящего административного регламента внести следующие изменения:

1.11.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме они распечатываются специалистом структурного подразделения уполномоченного органа на бумажном носителе. Заявление регистрируется в уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.».

1.11.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«При наличии предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, структурное подразделение уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.».

1.11.3. исключить абзацы 6,7.

1.12. подпункт 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации оформляется в соответствии с формами, приведенными соответственно в приложениях 2, 3 к настоящему административному регламенту.

Подписанное решение уполномоченного органа о назначении (отказе в назначении) компенсации регистрируется должностным лицом структурного подразделения уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, в установленном порядке.

Решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя.

Решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации могут быть получены по желанию заявителя так же на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в структурном подразделении уполномоченного органа, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.».

1.13. Приложение 1 к настоящему административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение 2 к настоящему административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.15. Дополнить административный регламент приложением 3 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Приложение №1  
к постановлению администрации Камышинского муниципального  
района Волгоградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председателю Комитета образования администрации  
Камышинского муниципального района Волгоградской  
области \_\_\_\_\_

ФИО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### **О предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области»**

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную  
деятельность:

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в  
уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной услуги)  
(далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

Пол: \_\_\_\_\_

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального счета (СНИЛС): \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан, код подразделения: \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Статус заявителя: \_\_\_\_\_

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования  
в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

Пол: \_\_\_\_\_

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального счета (СНИЛС): \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

Серия, номер: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно – правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 13.05.2022 г. № 613-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области»

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

Через организацию почтовой связи: \_\_\_\_\_  
(адрес, почтовый индекс)

На расчетный счет: \_\_\_\_\_  
(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления: \_\_\_\_\_  
(по почте, по телефону, на эл. почту)

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения:» \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Управляющий делами

О. В. Дронина



Приложение №2  
к постановлению администрации Камышинского  
муниципального района Волгоградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях, находящихся на территории Камышинского  
муниципального района Волгоградской области»**

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающую образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в размере \_\_\_\_\_ % от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающую образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающую образовательную программу дошкольного образования, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающую образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
структурного подразделения  
уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Управляющий делами

О. В. Дронина

Приложение №3

к постановлению администрации  
Камышинского муниципального района  
Волгоградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

### об отказе в предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области»

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающую образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

на основании: \_\_\_\_\_

(перечислить пункты административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 13.05.2022 г. № 613-п)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган: \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя структурного подразделения уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Управляющий делами

О. В. Дронина

К распоряжению Главы Камышинского муниципального района Волгоградской области

НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА О внесении изменений в постановление администрации Камышинского муниципального района от 13.05.2022 г. № 613-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «О назначении компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»»

ПРОЕКТ ВНЕСЕН: Комитетом образования администрации Камышинского муниципального района

СОГЛАСОВАНИЕ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ: Юридический отдел, заместитель Главы администрации Камышинского муниципального района по социальным вопросам

РАЗНОГЛАСИЯ \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

(наименование организации)

РЕЕСТР

Адресатов для рассылки распоряжения Главы Камышинского муниципального района Волгоградской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Количество экземпляров	Наименование адресата	Примечание
------------------------	-----------------------	------------

1	2	3
2	Комитет образования	
1	Общий отдел	
1	Комитет учета и отчетности	

Ведущий специалист Комитета образования

М.В. Камышникова

Итого экземпляров \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_

Консультант (ведущий специалист)

общего отдела Администрации Камышинского муниципального района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

БЛАНК

Согласования проекта распоряжения принимаемого Главой Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области

О внесении изменений в постановление администрации Камышинского муниципального района от 13.05.2022 г. № 613-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «О назначении компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Кто вносит проект Комитет образования

Согласование:

Наименование отдела, учреждения, организации	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Замечания по проекту	Дата, подпись
1	2	3	4	5
Администрация Камышинского муниципального района	Заместитель Главы Камышинского муниципального района по социальным вопросам	Данилова Т.В.		
Юридический отдел	Начальника юридического отдела	Гиевая О.В.		
	Консультант	Сёмин И.А.		
Комитет образования	Председатель Комитета образования	Верголосов Д.А.		
Размещение проекта на сайте	Начальника юридического отдела	Гиева О.В.		

Постановление (распоряжение) разослать \_\_\_\_\_

Подлежит публикации в печати или не подлежит \_\_\_\_\_ ДА \_\_\_\_\_

**Примечание:** если визирующий не согласен с проектом, то об этом указывается в графе 4, а подробные замечания излагаются на отдельном листе, который прилагается к проекту. Согласование юриста обязательно.

Ведущий специалист Комитета образования  
«13» декабря 2023 г

М.В. Камышникова